



Република Србија  
ВИШИ СУД У ШАПЦУ  
Су V-35-53/25-3  
21.03.2025. године  
Ш а б а ц

ВИШИ СУД У ШАПЦУ, на основу члана 47 став 1 и 2, члана 49, 53 став 2, 55, 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 97/17, 95/18, 157/20, 142/22 и 13/2025-одлука УС), одредби чланова 3 став 2, 4 став 3, 5 став 3, 6 и 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“ бр.2/19 и 67/21), одредби Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр.30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Шапцу број Су I-9 5/2019 од 07.03.2019.године, на који је Министарство правде РС дало сагласност 18.03.2019. године а који је ступио на снагу 01.04.2019. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Шапцу Су I-9 9/2020 од 01.06.2020. године, на који је Министарство правде РС дало сагласност 18.06.2020. године а који је ступио на снагу 02.07.2020. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Шапцу Су I-9 6/2021 од 29.03.2021. године, на који је Министарство правде РС дало сагласност 07.04.2021. године а који је ступио на снагу 29.04.2021. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Шапцу Су I-9 6/2022 од 30.06.2022.године, а који је ступио на снагу 05.08.2022.године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Шапцу Су I-9 4/2023 од 30.03.2023.године, а који је ступио на снагу 08.05.2023.године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Шапцу Су I-9 6/2024 од 30.07.2024. године, на који је Министарство правде РС дало сагласност 26.10.2024. године а који је ступио на снагу 18.11.2024. године, кадровског плана Вишег суда у Шапцу за 2024. годину и члана 27 к став 1. Закона о буџетском систему (Сл. Гласник РС бр. 54/2009, 73/2010,101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/201/, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 138/22 и 92/2023) оглашава:

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Вишем суду у Шапцу

**Орган у коме се радно место попуњава:**

Виши суд у Шапцу, улица Госодар Јевремова 8, 15000 Шабац

**Радно место које се попуњава:**

- Радно место управитељ писарнице у звању млађи саветник – 1 (један) извршилац;

**Опис послова радног места управитељ писарнице:** руководи и контролише рад судске писарнице, доставне службе, пријема и експедиције, архиве, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду судских писарница, учествује у изради

статистичких извештаја, прима странке у вези притужбе на рад судских писарница, обавља и друге послове по налогу председника или секретара суда.

#### **Услови за рад на радном месту управитељ писарнице:**

- стечено високо образовање из научне области у оквиру друштвено хуманистичких наука, на основним академских студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету ;
- најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима
- положен државни стручни испит;
- потребне компетенције за ово радно место.

#### **Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају **посебне функционалне компетенције** и фазе у којој се спроводи **интервју** са Комисијом.

#### **Провера посебних функционалних компетенција:**

Међу кандидатима за радно место управитељ писарнице врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

- Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда;
- Познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података;
- Познавање прописа Судског пословника, Закона о општем управном поступку и Закона о државним службеницима;
- Познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места управитељ писарнице
- Способност анализе посла, планирања, расподеле послова, примене методе и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се у **2 (две)** фазе и то:

- **путем писане провере** – тест, који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора, а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Тачан одговор на питање доноси један бод. Време за израду писаног задатка је 1 (један) час.
- **путем усмене провере** – разговор, који се састоји од давања предлога кандидата за решење одређеног задатка који је типичан за обављање послова експедитор поште, записничари радног места за финансијско пословање. Време за припрему усменог задатка је 30 минута.

#### **Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:**

Процена мотивације за рад на радном месту управитељ писарнице и прихватања вредности државних органа, провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

### **Место рада:**

Место рада за радно место за које је расписан интерни конкурс је место где Виши суд у Шапцу обавља своју делатност односно: седиште суда, Господар Јевремова 8, 15000 Шабац

### **Општи услови за рад:**

- држављанство Републике Србије,
- да је учесник конкурса пунолетан,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

### **Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу учествовати државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем суду у Шапцу и државни службеници који су у радни однос на одређено време у Виши суд у Шапцу примљени након спроведеног јавног конкурса због привремено повећаног обима посла.

### **Рок за подношење пријаве на конкурс:**

Интерни конкурс ће бити оглашен на огласној табли Вишег суда у Шапцу и на интернет презентацији Вишег суда у Шапцу дана 21.03.2025. године. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања текста интерног конкурса на интернет страници (презентацији) Вишег суда у Шапцу.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници (презентацији) Вишег суда у Шапцу (<https://www.sa.vi.sud.rs>).

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

### **Докази које прилажу кандидати :**

1. решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен;
2. диплома којом се потврђује стручна спрема;
3. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
4. потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
5. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
6. уверење да се против кандидата не води кривични поступак;
7. Уверење о држављанству

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената који су оверени пре 01.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за интерни конкурс се подносе на шалтеру пријема Вишег суда у Шапцу, на адреси:улица Господар Јевремова 8, 15000 Шабац или поштом на наведену адресу, са знаком „Пријава на интерни конкурс-попуњавање извршилачког радног места“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурс:**

Драган Васић, секретар суда, контакт телефон: 015/346-953, локал 104, или зграда Вишег суда у Шапцу, улица Господар Јевремова 8.

**Трајање (врста) радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку:**

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Шапцу, улица Господар Јевремова 8. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеветелефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомене:**

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16) прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу \*Изјава\* у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Виши суд у Шапцу не врши дискриминацију по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се бездискриминације и на особе женског пола.

**ПРЕДСЕДНИК ВИШЕГ СУДА У ШАПЦУ**  
**др Миладин Данојлић**

